



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VNITŘNÍ PRAVIDLA v Dětské skupině Nitka

1. Identifikační údaje dětské skupiny

název	Dětská skupina Nitka
druh zařízení	Dětská skupina zřizovaná dle Zákona 247/2014 Sb.
adresa	Tuřanka 1200/2 627 00 Brno - Slatina
telefon	+420 724 757 112
webové stránky	www.miniklubko.cz
email	miniklubko@gmail.com
zřizovatel	MINI KLUBKO, z.s.; Pivodova 382/6 627 00 Brno – Slatina; IČ: 17206197; vedoucí spolku Marcela Kolářková
bankovní účet	2902228847/2010
kapacita	12 dětí
provoz	7:30-16:00
vedoucí dětské skupiny	BcA. Kateřina Güven, +420 724 757 112
den započetí poskytování péče o dítě	3. 10. 2022

2. Podmínky poskytování péče o dítě v DS

Jak se přihlásit

Prvním krokem k přihlášení dítěte do DS Nitka je kontaktování odpovědné osoby uvedené v článku 1 a vyplnění přihlášky, kterou najdete na našich webových stránkách www.miniklubko.cz.

Vyplněnou a podepsanou přihlášku odešlete na e-mail: miniklubko@gmail.com formou scanu. Originál předáte do rukou vedoucí DS BcA. Kateřina Güven nebo zašlete na adresu zřizovatele Pivodova 382/6 627 00 Brno - Slatina

Přihlásit dítě do DS můžete v průběhu celého roku – rozhodující je volná kapacita.

Podmínky pro přijetí:

- věk dítěte od 1,5 do 5 let (nástupu povinné školní docházky)
- zdravotní stav dítěte umožňující pobyt v dětské skupině (dokládá se potvrzením dětského lékaře)
- dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (dokládá se potvrzením dětského lékaře)
- alespoň jeden z rodičů dítěte má vazbu na trh práce po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny, tzn. je v pracovně právním vztahu, vykonává

samostatně výdělečnou činnost, je vedený v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání, vzdělává se v akreditovaném nebo rekvalifikačním studiu (dokládá se potvrzením jednoho z rodičů)

O přijetí dítěte do zařízení rozhoduje vedoucí provozní dětské skupiny. (Na základě splnění podmínek pro přijetí a momentální kapacitě.)

V případě převýšení zájmu nad kapacitou zařízení je vytvořen pořadník, který je podkladem pro přijímání dětí. V pořadníku jsou přihlášené děti řazeny dle data doručení přihlášky. **Vedoucí DS Nitka si vyhrazuje právo upřednostnit dítě se zájmem o celotýdenní docházku.**

Vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte je rodičům sděleno do 14 dnů od přijetí přihlášky.

Další postup

Pokud bylo dítě přijato do dětské skupiny, budou rodiče vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytování péče v dětské skupině (dále také "Smlouva") a udělení souhlasů GDPR

K osobní schůzce přinesou vyplněné, potvrzené a podepsané tyto dokumenty:

- Přihlášku
- Potvrzení lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte a potvrzení o očkování *
- Potvrzení podpořené osoby o vazbě na trh práce *

* Potvrzení od lékaře a potvrzení podpořené osoby dodají případně nejpozději v den nástupu dítěte do DS

Ukončení docházky

Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 8. 2023

Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku do dětské skupiny. Více, jak ukončit docházku je vyspecifikováno ve smlouvě.

3. Orientační režim dne

V DS Nitka vítáme děti od 7:30 hodin ráno a loučíme se s nimi nejpozději v 16:00. Každý den se snažíme dodržovat následující rytmus dne:

7:30-8:30 příchod dětí

8:30-9:00 volná hra, drobné výtvarné, pohybové aktivity

9:00-9:15 dopolední svačina

9:15-10:00 řízená činnost (hudební, výtvarné, pohybové nebo didaktické aktivity)

10:00-11:45 pobyt venku (pohybové a psychomotorické aktivity, ekologie a environment)

12:00-12:30 oběd

12:30-14:30 hygiena, četba, odpočinek, spánek

14:30-14:45 odpolední svačina

14:45-15:30 řízená činnost (hudební, výtvarné, pohybové nebo didaktické aktivity)

15:30-16:00 odchod dětí

Provoz dětské skupiny je celoroční – otevřeno je v pracovní dny včetně letních prázdnin. Do dětské skupiny děti přicházejí včas (do 8:30 hod.), aby se mohly zúčastnit ranních činností. Předávání probíhá v prostorách DS Nitka, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak. Docházka je evidována elektronicky (čipovací systém). Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagogy o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Při první návštěvě rodič dítěti donese:

- zubní kartáček a zubní pastu
- 2x pyžamo
- přezůvky
- náhradní oblečení na pobyt uvnitř (dle aktuálního počasí)
- náhradní oblečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí)
- nepromokavé oblečení (softshellové, pogumované)
- pláštěnku
- plenky na spaní a plenky na běžné nošení (pokud jsou třeba)

Tyto věci rodič pravidelně kontroluje a doplňuje tak, aby bylo dítě vždy vybavené a mělo vše výše zmíněné v dětské skupině.

Po obědě je možné děti vyzvednout ve 12:30, po odpočinku a svačině od 15:00 do 16:00 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak. Za příznivého počasí tráví děti co nejvíce času venku, některé aktivity a řízené činnosti tak mohou být přesunuty ven. Důvodem vynechání pobytu venku je znečištěné ovzduší, teplota pod - 10 °C, případně velmi silný déšť či jiné výrazné nepříznivé počasí.

4. Zázemí

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které byly upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné. Děti mají k dispozici denní místnost, která slouží jako herna a z části i jako ložnice v době odpoledního odpočinku. V denní místnosti je prostor oddělen pro sklad lehátek a lůžkovin, sklad výtvarných potřeb a hraček, jídelna a kuchyň, šatna pro děti, kancelář pro personál, toalety pro děti, toalety pro personál a úklidová místnost.

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do dětské skupiny se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pedagog zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve vyzvednou. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. V případě potřeby poskytnou dítěti první pomoc. Rodiče jsou povinni informovat DS Nitka o specifických zdravotních reakcích dítěte (veškeré alergie, febrilní křeče apod.) Dětská skupina může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Za bezpečnost dětí v DS Nitka odpovídají odpovědné osoby (pedagogové), a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám. Nemůže-li rodič dítě do dětské skupiny přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsána v evidenčním listu dítěte (Přihláška). Pokud dítě není vyzvednuto z DS po skončení provozní doby (do 16:00), pečující osoba, která má v této době dítě v péči, telefonicky kontaktuje oba rodiče. V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat dle platné legislativy. Tj. dítě nesmí být pečující osobou ani nikým jiným odvedeno mimo prostory DS. V takovém případě je povinna pečující osoba uvědomit policii.

Děti nenosí do DS Školka na hrázi žádné šperky a cenné předměty. Dále nenosí cukrovinky, žvýkačky, bonbony a hračky. Pouze v předem domluvených dnech (narozeniny, oslavy...).

6. Stravování

Oběd a dopolední, odpolední svačiny zajišťuje provozovatel Zařízení školního stravování Brno, Jihomoravské nám. 2, příspěvková organizace na základě smlouvy se zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině. Pokud provozovatel není schopen zajistit stravu dle dietních opatření vyplývajících ze zdravotního stavu dítěte, má rodič povinnost zajistit odpovídající stravování sám. Obědy splňují nutriční požadavky. Aktuální jídelní lístek bude vždy dostupný na webových stránkách provozovatele, kde rodič provádí i přihlašování a odhlašování jídel. Děti se podle

možností věku zapojují do prostírání a úklidu nádobí. Vštěpují se jim také základní společenské a hygienické návyky během stravování.

7. Pitný režim

Dětem je celý den k dispozici v zázemí dětské skupiny voda (případně voda ochucená citrónem) a čaj slazený medem. Děti mají také v batůžku vlastní láhev, kterou jim připraví rodiče a pedagog ji naplní (zejména v letních měsících), aby byl na procházcea při pobytu venku dodržen pitný režim.

8. Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí dětské skupiny prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič. V zázemí má dítě uložen i dětský batůžek – doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem (dětem batoh nepadá z ramen), který by měl obsahovat láhev na pití, pláštěnku, papírové kapesníky. Rodiče zajistí, aby bylo vše viditelně podepsané. Ztráty a nálezy na konci roku (31. 8. 2023) budou použity pro účely DS.

9. Platby

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s úhradou nákladů. Výše platby za měsíční docházku je uvedena v platném ceníku, veřejně přístupném na webových stránkách www.miniklubko.cz. Úhrada za péči o dítě v DS se platí vždy předem do 20. dne v měsíci. Každému dítěti bude pro tuto platbu přidělen variabilní symbol, který je shodný s evidenčním číslem dítěte (uvedeno ve smlouvě). Pod tímto VS je nutné platbu hradit.

Úhrada za péči o dítě v DS je prováděna formou převodem na účet vedený u Fio Banky (č. 2902228847/2010)

Úhrada za stravu, přihlašování a odhlašování jídel je prováděna individuálně přímo u poskytovatele stravy, kterým je **Školní jídelna Slatina**. Na jejich webových stránkách **sjslatina.cz** najde rodič vše potřebné od ceníku, přes jídelníček, způsob plateb a způsob objednávání.

Rodič si přes Školní jídelnu Slatina řeší sám přihlašování, odhlašování jídel. Dítěti je nutné objednat vždy kompletní stravu – **dopolední, odpolední svačinu, oběd**. V případě, že dítě odejde dříve (např. po obědě), rodič dostává jídlo s sebou při vyzvedávání.

Pokud zákonní zástupci opakovaně nezaplatí úhradu za péči o dítě v DS, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, který plní (splátkový kalendář), může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na různé akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Výši platby sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci v hotovosti při předání dítěte.

10. Omlouvání dítěte

Dítě je řádně omluvené, pokud na kontaktní telefon (724 757 112) DS Nitka je doručena žádost o omluvení dítěte nejpozději **do 8:00 hod.** daného dne.

V případě nepřítomnosti dítěte lze neodhlášený oběd, po dohodě s vedoucí DS, vyzvednout v daný den **ve 12:00 hodin**.

V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek za úhradu péče o dítě nevrací. Při dlouhodobé absenci dítěte (více než 4 týdny po sobě jdoucích) lze po vzájemné dohodě rodičů s vedoucím dětské skupiny stanovit výjimku (po předložení lékařské zprávy)

11. Evidence dětí

Provozovatel dětské skupiny má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí prostřednictvím elektronického docházkového systému (čipovací systém). Evidované údaje jsou předávány MPSV jako příloha o realizaci projektu. Podpisem smlouvy rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.

12.Režim úklidu

Úklid v prostorách dětské skupiny se provádí:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- denně vynášením odpadků
- denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

13. Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin v dětské skupině Nitka se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned (v prostorách DS je i místnost s pračkou a sušičkou). Výměna ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru, mimo dosah dětí.

14. Práva a povinnosti rodičů

Práva rodičů

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dětí, případně rodiny
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny

Povinnosti rodičů

- dodržovat platná vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- děti předávat i vyzvedávat včas, osobně nebo osobami uvedenými v Evidenčním listu dítěte (Přihláška)
- při akutních stavech (horečce, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění, případně zajistit vyzvednutí svého dítěte jinou osobou jimi pověřenou – o této skutečnosti musí být průvodci v DS informováni
- aktualizovat kontaktní údaje
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání atd.)

- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, zelená hlenovitá rýma, průjem, kožní onemocnění apod.)
- při společných akcích nést zodpovědnost za své dítě
- řádně hradit poplatek za péči ve stanoveném termínu
- respektovat pravidla chování a soužití, která v dětské skupině platí, sledovat aktuální informace uveřejněné na nástěnkách či internetových stránkách
- v případě úmyslného rozbití jakéhokoliv vybavení v dětské skupině dítětem, je rodič povinen rozbité vybavení nahradit novým, zaplatit ho ve stanovené částce či opravit na vlastní náklady

15. Mimořádné situace a jejich řešení

1. **Zalomený klíč, nemohu se dostat do budovy:** volám zámečníka, s dětmi vymyslím náhradní program venku
Stanislav Kalvoda 608 826 137
2. **Výpadek ve stravě, smluvená jídelna nepřiveze stravu:** zavolám do nejbližší restaurace a objednáám vhodné jídlo jako náhradu.
Pavel Kučera Slatinský šenk 602 323 991
3. **Požár v budově:** neprodleně vyvedu všechny děti ven do dostatečné vzdálenosti únikovou cestou, volám hasiče na čísle 150 nebo linku 112. Pokud je to možné požár uhasím hasicím přístrojem.
4. **Na dětské hřiště přiběhne pes bez vodítka a bez náhubku:** nebude-li pes agresivní, snažím se ho neprodleně odlákat z hřiště. Chová-li se agresivně, snažím se děti odvést na nejbližší bezpečné místo a volám PČR
5. **Rodič si nevyzvedne dítě a nebere telefon:** zkusím kontaktovat další pověřené osoby a vyčkám s dítětem v DS. V případě, že žádný z pověřených kontaktů nebere telefon a nikdo se pro dítě nedostaví v následujících hodinách, kontaktuji PČR
6. **Neteče voda:** kontaktuji majitele prostor p. Buršíka 602 781 932
7. **Nefunguje elektřina:** kontaktuji majitele prostor p. Buršíka 602 781 932
8. **Dítě vhodí hračku do okna a rozbije ho:** děti odvedu do bezpečné vzdálenosti od střepů, provedu důkladný úklid. Sklo zabezpečím a sjednám výměnu.

9. První pomoc:

- **Venku na procházce bodne dítě včela nebo vosa:** pokud se neprojeví alergická reakce, místo bodnutí natřu antihistaminovou masť, např. Fenistil gel, dítě uklidním, popř. vytáhnu žihadlo pinzetou. Pokud se objeví alergická reakce okamžitě volám zdravotní záchrannou službu. Do doby příjezdu RZP dítě položím na záda a podložím mu nohy, pokud dítě nedýchá, provádím resuscitaci
- **Dítě dostane epileptický záchvat:** odstraníme z dosahu všechny předměty, o které by se dítě mohlo poranit. Po odeznění křečí položíme dítě do zotavovací polohy a poradíme se s lékařem. Pokud záchvat trvá déle než 20-30 minut, přivoláme neprodleně RZP
- **Dítě dostane úžeh:** dítě ihned uložíme do stínu, položíme na záda, podložíme mu nohy. Podáváme chladné tekutiny a přidanou solí. Pokud stav trvá déle a dítě má horečku, křeče nebo poruchu vědomí, postupujeme podle pokynů k resuscitaci a voláme RZP
- **Dítě vdechne cizí těleso:** kojence uchopíme za kotníky, držíme hlavou dolů a údery mezi lopatky se pokusíme předmět vyklepat. Starší děti si přehneme přes koleno a jednou rukou mu podepřeme hrudník a druhou rukou silně několikrát udeříme mezi lopatky. V případě, že se cizí těleso neuvolní a dítě nedýchá, provádíme umělé dýchání a voláme RZP.
- **Dítě si zlomí končetinu:** sundáme nebo odstříhneme oblečení, které by mohlo škrtit otékající končetinu. S končetinou nehýbeme, zafixujeme nebo ji podložíme, aby byla co nejméně bolestivá. Proraženou kost pouze sterilně překryjeme, nikdy ji netlačíme zpět. chlazením zmírníme otok. Dítě odvezeme na chirurgickou ambulanci nebo voláme RZP. Kontaktuji rodiče.
- **Dítěti teče krev z nosu:** krvácení zastavíme pevným stiskem kořene nosu a nosních křídel. Mírně dítěti předkloníme hlavu a stisk udržujeme min. 5 minut. Přiložíme studený obklad na čelo a zápěstí. Při krvácení delším než 20 minut voláme RZP